

# Programa de Confirmación Confirmación II 2017-2018

## Manual



Comunidad Católica  
Nuestra Señora del Monte Carmelo  
Iglesia y Escuela  
Arquidiócesis de Galveston—Houston

Padre Abelardo Cobos, Párroco

[www.mtcarmelalive.org](http://www.mtcarmelalive.org)

**Table of Contents**

- 2017-2018 Schedule At A Glance
- Faith Formation Contact Information and Fee Schedule
- Candidates
- Service Projects
- Parents and Stewardship
- Sponsors
- Mass
- Supplies
- Employment and Extracurricular
- Cell Phones and Electronics
- Fundraisers
- Driving
- Food, Drinks, Gum, and Medications
- Weather and Coupons
- Communication
- Grievance

**Friends of Confirmation II 2017-2018**

<p style="text-align: center;"><b>EMERALD'S VENDING CO.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>JOE I. NUÑEZ</b></p> <p>7369 BRACE STREET HOUSTON, TX 77061</p> <p>HOME: (713) 644-2930 CELL: (713-503-6174</p>	 <p style="text-align: right;"><b>Marcus Sam</b> Personal Trainer Nutritionist</p> <p style="text-align: right;">Cell) 337-354-5997 Montrose) 713-523-7007 Zone) 832-930-2615</p> <p style="text-align: right;">mfsam54@gmail.com www.timberlinezone.com www.timberlinefitness.com</p>
 <p style="text-align: center;"><b>JOSEPH BUI</b> Senior Relationship Banker NMLS # 929345</p> <p>2555 W. Holcombe Blvd Houston, TX 77030 joseph.bui@iberiabank.com</p> <p style="text-align: right;">Tel: (713) 624-7839 Tel: (713) 624-7830 Fax: (713) 667-3577</p>	 <p><b>Daleton J Lee</b> Musician Daletronics33@gmail.com</p> <p><b>Brush Work Productions</b> Smooth and Reliable</p> <p style="text-align: right;">(832) 236-0626</p>
<p><b>FRANCINE KAUFMAN</b> Retail Account Executive Elavon   Iberia Bank Alliance</p> <p>800.226.9332 ext 5313 toll free 865.403.6840 rightfax 855.831.7842 cust serv francine.kaufman@elavon.com</p> <p style="text-align: right;">Two Concourse Pkwy, Ste 800 Atlanta, GA 30328 USA</p>  <p style="text-align: right;">elavon.com</p>	 <p><b>Michaela I. Clark</b> Owner</p> <p style="text-align: right;">micclean.com info@micclean.com 832-819-5562</p>

## OLMC Confirmation II 2017-2018 Schedule At a Glance

<p>September          Fourth Sunday Candidates Session, 9:30AM          Fourth Sunday Candidates Mass, 12PM          All Souls Day Candle Fundraiser starts</p>	<h2 style="text-align: center;">OLMC Confirmation II 2017-2018          Schedule At a Glance</h2>	
<p>October          First Wednesday, Adore, Catholic Charismatic Center, 7PM          First Saturday Community Rosary, 4:30PM          First Saturday Family Mass, 5PM          Second Sunday Gifts of the Holy Spirit Session, 9:30AM          Second Sunday Parents Meeting, 9:30AM          Fourth Sunday Candidates Session, 9:30AM          Fourth Sunday Community Rosary, 11:30AM          Fourth Sunday Candidates Mass, 12PM</p>	<p>January          First Saturday Community Rosary, 4:30PM          First Saturday Family Mass, 5PM          Second Sunday Gifts of the Holy Spirit Session, 9:30AM          Second Sunday Parents Meeting, 9:30AM          Service Project: SVdP          Fourth Sunday Candidates Session, 9:30AM          Fourth Sunday Community Rosary          Fourth Sunday Candidates Mass, 12PM</p>	<p>April          First Wednesday, Adore, Catholic Charismatic Center, 7PM          First Saturday Community Rosary, 4:30PM          First Saturday Family Mass, 5PM          Second Sunday Gifts of the Holy Spirit Session, 9:30AM          Second Sunday Parents Meeting, 9:30AM          Fourth Sunday Candidates Session, 9:30AM          Fourth Sunday, Community Rosary, 11:30AM          Fourth Sunday Family Mass, 12PM          Sponsors Day of Reflection - Spring</p>
<p>November          First Wednesday, Adore, Catholic Charismatic Center, 7PM          November 2, All Souls Day Mass          First Saturday Community Rosary, 4:30PM          First Saturday Family Mass, 5PM          Service Project: SVdP          Second Sunday Gifts of the Holy Spirit Session, 9:30AM          Second Sunday Parents Meeting, 9:30AM          No Fourth Sunday Candidates Session - Thanksgiving</p>	<p>February          First Wednesday, Adore, Catholic Charismatic Center, 7PM          First Saturday Community Rosary, 4:30PM          First Saturday Family Mass, 5PM          Second Sunday Gifts of the Holy Spirit Session, 9:30AM          Second Sunday Parents Meeting, 9:30AM          Ash Wednesday          Lent Communal Penance          Fourth Sunday Candidates Session, 9:30AM          Fourth Sunday Family Mass, 12PM          Sponsors Day of Reflection - Winter</p>	<p>May          First Wednesday, Adore, Catholic Charismatic Center, 7PM          First Saturday Community Rosary, 4:30PM          First Saturday Family Mass, 5PM</p>
<p>December          First Wednesday, Adore, Catholic Charismatic Center, 7PM          December 2, Service Project: Archbishop Flores Dinner &amp; Dance          No First Saturday Family Mass          December 6, Advent Communal Penance          Second Sunday Gifts of the Holy Spirit Session, 9:30AM          Second Sunday Parents Meeting          December 24, Service Project: Christmas Decorations          No Fourth Sunday Candidates Session - Christmas</p>	<p>March          First Saturday Community Rosary, 4:30PM          First Saturday Family Mass, 5PM          Second Sunday Gifts of the Holy Spirit Session, 9:30AM          Second Sunday Parents Meeting, 9:30AM          Retreat 2018          Service Project: Holy Week/Triduum          Service Project: Easter Decorations</p>	<p>June – September          Additional dates will be provided in 2018.           Information provided is accurate as printed on Wednesday, September 13. All dates are subject to change. Please check the monthly schedule, parish bulletin, or website for updates.</p>
<p><b>Holy Days of Obligations</b></p>	<p>January 1, solemnity of Mary, Mother of God          Thursday of the Sixth Week of Easter, solemnity of the Ascension          August 15, the solemnity of the Assumption of the Blessed Virgin Mary</p>	<p>November 1, the solemnity of All Saints          December 8, the solemnity of the Immaculate Conception          December 25, the solemnity of the Nativity of Our Lord Jesus Christ</p>

Comunidad Católica Nuestra Señora del Monte Carmelo  
Programa de Confirmación  
Confirmación II 2017-2018  
[www.mtcarmelalive.org](http://www.mtcarmelalive.org)

### **Faith Formation Contact Information**

#### Coordinador de la Formación en la Fe

Clara Cruz

Teléfono/Cell: 713-645-6673/281-414-8747

email: [ccruz@olmchou.org](mailto:ccruz@olmchou.org)

#### Coordinador de Confirmación

Francis Bui

celular: 713-498-6066

email: [fvbui@yahoo.com](mailto:fvbui@yahoo.com)

#### Dirección de Correo físico

Our Lady of Mt. Carmel Catholic Community

6723 Whitefriars Dr.

Houston, Texas 77087

attn: Confirmation Program

#### Página Web

[www.mtcarmelalive.org](http://www.mtcarmelalive.org)

### **Programa de tarifas**

#### Preparación Sacramental

\$ 50, va directamente a la Formación de la Fe de los OLMC para apoyar suministros y edificios

#### Retirada

\$ 130, cubre los dormitorios y las comidas, por 3 días, 2 noches

#### Plan de pago

\$ 25, depósito no reembolsable requerido en el momento de la inscripción, a más tardar el 12 de septiembre de 2017.

\$ 20 \*, requerido en el momento del registro tardío, después del 1 de noviembre de 2017.

\$ 50, plan de pago previsto para el 24 de septiembre de 2017.

\$ 50, plan de pago para el 22 de octubre de 2017.

\$ 35, plan de pago a más tardar el 26 de noviembre de 2017.

\$ 20, plan de pago pendiente hasta el 24 de diciembre de 2017.

#### \*Registro tardío

\$ 20, se aplica a todo registro que ocurra después del martes 1 de noviembre de 2017.

## **Política de Asistencia de los Candidatos**

### Requisito

Todos los candidatos a la Confirmación II deben asistir a la Sesión del Segundo Domingo de los Espíritus (GHS), también conocida como Clases de Preparación Sacramental impresa en el Calendario de la Confirmación II 2017-2018, a menos que se indique lo contrario. La Sesión del Segundo Domingo de los Dones del Espíritu Santo se celebra una vez al mes el segundo domingo.

A Sesiones de Candidatos Cuarto Domingo pueden consistir de oradores invitados, temas especiales, actividades de creación de equipos, y / o eventos entre ministerios y se lleva a cabo una vez al mes. Pueden celebrarse Sesiones Especiales en varias fechas y se proporcionará aviso previo.

### Verificación

La asistencia se llevará a cabo en la Sesión de los Segundos Domingos del Espíritu Santo, en las Sesiones de los Cuartos Domingos del Domingo o en las Sesiones Especiales de los Catequistas o Líderes de Iglesias de la Confirmación II. Esta asistencia puede incluir una llamada verbal, una hoja de inicio de sesión o el ingreso de un candidato. Cada candidato tiene la responsabilidad de asegurarse de que su asistencia se registra con precisión.

## **Política de Asistencia al Proyecto de Servicio**

### Requisito

Todos los candidatos a la Confirmación II deben participar como voluntarios en los proyectos de servicios en el Calendario de la Confirmación II 2017-2018, a menos que se indique lo contrario. Esta oportunidad única para el servicio cristiano permite a los candidatos ser capaces de devolver a su parroquia y comunidades circundantes. Los tipos y lugares de los proyectos de servicio están determinados a proporcionar la exposición máxima y utilizar el tiempo, los talentos y el tesoro que Dios ha dado a los candidatos. Todos los proyectos de servicio son realizados por toda la clase de Confirmación II. Los proyectos de servicio voluntarios fuera del Programa de Confirmación de las CMLO no serán considerados.

Los proyectos de servicio se basan en proyectos y no en horas y por lo tanto no se consideran opcionales.

### Verificación

La asistencia será tomada en los proyectos de servicio por un catequista de Confirmación II o líderes de pares. Esta asistencia puede incluir una hoja de inicio de sesión o el registro de candidatos. Cada candidato tiene la responsabilidad de asegurarse de que su asistencia se registra con precisión.

### Horario de servicio comunitario

Los candidatos que sean voluntarios recibirán horas de servicio comunitario. Una ventaja adicional es que algunos proyectos de servicio OLMC serán elegibles para horas dobles (2x) o triples (3x). Las horas de servicio comunitario ganadas pueden ser enviadas a consejeros de la escuela secundaria para consideraciones de becas universitarias. Al concluir la Confirmación II, si todos los proyectos de servicio hubieran sido participados, se habrían ofrecido un mínimo de 100 horas de servicio comunitario.

## **Política de Asistencia de los Padres de Familia**

### Requisito

Los padres de los candidatos a la Confirmación II están obligados a asistir a la Junta de Padres en el Segundo Domingo de cada mes, tal como está en el Calendario de la Confirmación II 2017-2018, a menos que se indique lo contrario. Estas reuniones están diseñadas para informar a los padres sobre los próximos eventos, cambios y estatus de los candidatos.

Las reuniones mensuales incluirán compartir y discutir contenido similar al que reciben los candidatos. La traducción bilingüe estará disponible para todas las comunicaciones. Es responsabilidad de los padres mantenerse informados a través de los siguientes medios:

- Sitio web: [mtcarmelalive.org](http://mtcarmelalive.org)
- Boletín parroquial
- Notificaciones de Correo Electrónico
- Reunión personal con catequistas
- Llamadas telefónicas con catequistas

### Verificación

La asistencia será tomada en cada reunión de padres por un catequista de Confirmación II. Esta asistencia puede incluir una llamada verbal, una hoja de inicio de sesión o la facturación de los padres. Es responsabilidad de cada padre asegurarse de que a su / su candidato se le dé crédito por su asistencia.

Si los padres no pueden asistir, un adulto (18 años de edad mayor) puede asistir en su ausencia. Una vez que un patrocinador es seleccionado, serán los patrocinadores a sustituir.

## **Política de mayordomía / ofertorio**

Todas las familias de la Confirmación II están obligadas a contribuir a las colecciones en Nuestra Señora del Monte. Comunidad Católica Carmel sobre una base semanal. Envoltura puede ser proporcionado por conveniencia. Es el acto de dar que se practica. La cantidad de las colecciones semanales es secundaria. Las donaciones en línea serán más rápidas, visitando [mtcarmelalive.org](http://mtcarmelalive.org).

## Patrocinadores Polica de Asistencia

### Requisito

Los patrocinadores de los candidatos a la Confirmación II deben asistir a los Días de Reflexión de los Patrocinadores (febrero, abril, junio y agosto), tal como aparecen en el calendario de la Confirmación II 2017-2018, a menos que se indique lo contrario. Estas reuniones están diseñadas para compartir cómo y por qué se confirmó al patrocinador. Además, los patrocinadores y los candidatos podrán aprovechar su relación con las discusiones, las actividades de grupo y el compañerismo. La traducción bilingüe estará disponible bajo petición.

Los requisitos para ser patrocinador se proporcionan a continuación como referencia. La información adicional y los debates se abordarán en las sesiones subsiguientes.

- ✎ Ser católico.
- ✎ Se confirmado. Preferido no en los últimos dos años.
- ✎ Recibió los Sacramentos de la Eucaristía.
- ✎ Lleva una vida en armonía con la fe y el papel que se debe emprender.
- ✎ Completó el decimosexto año de edad.
- ✎ No estar sujeto a ninguna pena canónica legítimamente impuesta o declarada (por ejemplo, si está casada, el matrimonio debe ser reconocido por la Iglesia Católica como válido).
- ✎ No estar conviviendo (viviendo) con nadie a menos que él / ella sea el cónyuge y casado por la Iglesia Católica.
- ✎ No ser el padre o la madre de la persona a ser confirmada.
- ✎ Reside en el área metropolitana de Houston.
- ✎ Capaz de participar en todos los patrocinadores de eventos y actividades.
- ✎ No son catequistas o líderes de pares de la Confirmación II de la OLMC.
- ✎ No es el pastor de la OLMC.

### Verificación

La asistencia será tomada en cada Día de Reflexión de los Patrocinadores por un catequista de la Confirmación II. Esta asistencia puede incluir una llamada verbal, una hoja de inicio de sesión o el registro del patrocinador. Es responsabilidad de cada patrocinador asegurarse de que a su / su candidato se le dé crédito por su asistencia.



## **Política de Asistencia a la Misa**

### Requisito para los candidatos

Los candidatos a la Confirmación II están obligados a asistir a la Misa semanalmente (sábado / domingo), preferiblemente en Nuestra Señora del Monte. Comunidad Católica de Carmel (OLMC). La misa durante la semana como parte de un evento / actividad escolar no será considerada.

- El Primer Sábado, la Misa de las 5pm es la Misa Familiar. Los candidatos a la Confirmación II, junto con sus padres y miembros de la familia, se sentarán juntos en los bancos delanteros reservados y también servirán como lectores, servidores de altar, ujieres o en el coro. Esta es una asistencia de grupo requerida.
- El cuarto domingo, la misa de las 12 pm, es la Misa de los Candidatos. Los candidatos a la Confirmación II se sentarán juntos en los bancos delanteros reservados y también servirán como lectores, servidores de altar, ujieres, o en el coro. Esta es una asistencia de grupo requerida.
- Los Días Santos de Obligaciones se requieren de los candidatos. Algunos se celebran durante la semana y otros son abrogados el fin de semana.

### Requisito para los padres

Para mostrar la importancia del sacrificio de Cristo para nuestra salvación, los padres de la Confirmación II están invitados a asistir a la Misa con sus candidatos. Cuando asista a misa, asegúrese de que su candidato esté sentado con usted. Llegar a la Misa antes de la procesión y permanecer hasta que la última canción esté completa. Asistir al servicio completo - La misa no comienza en el Evangelio ni termina cuando se recibe la Eucaristía. El respeto durante la Misa es respeto por el Señor.

### Verificación

OLMC Los horarios de misa son sábados, 5:00 pm, domingos, 8:00 am, 10:00 am y 12:00 pm. Antes de la Misa, se pide a los candidatos que firmen con un catequista de la Confirmación II para recibir crédito. Al comienzo de la Liturgia de la Palabra, cuando comienza la Primera Lectura, se considera tardía y el candidato no será considerado en la asistencia.

Si el candidato asiste a la misa en cualquier iglesia católica, un boletín de la iglesia con la firma del sacerdote o diácono, así como el nombre del candidato claramente escrito en el frente se requiere para dentro de una semana de la ausencia.

### Recordatorios

Los candidatos a la Confirmación II deben abstenerse de salir de los bancos durante la Misa para ir a los baños a menos que sea una emergencia. Ningún candidato debe estar vagando en el vestíbulo (parte posterior de la iglesia) por la Librería de los OLMC, Nuestra Señora de Guadalupe, o las puertas de la iglesia.

Código de vestimenta para mujeres - No faldas cortas, pantalones cortos, escotes bajos, vestido de correa de espagueti, hombros desnudos o estómago. No blue jeans o jeans con agujeros. Sin chanclas. Los tacones no deben ser mayores de 2 ".

Código de vestimenta de masas para hombres - Sin camisas, camisetas o pantalones cortos. No jean azul o pantalones vaqueros con agujeros. Sin chanclas. Polo rojo.

## **Política de útiles**

### Biblia (BYOB)

Todos los candidatos a la Confirmación II deben tener y traer una Biblia a todas las sesiones, reuniones, eventos o actividades relacionadas con la Confirmación II, a menos que se indique lo contrario. Confirmación II Tenemos la Biblia en stock. El costo es de \$ 20.

BYOB (traiga su propia Biblia) se usará para recordar a los candidatos cuando la Biblia es necesaria. La Biblia recomendada para la confirmación es Biblia de la Juventud Católica Revisada: Nueva Biblia Americana.

### Camisa (s)

Todos los candidatos de la confirmación II se requieren para tener y para llevar una camisa roja, de polo del piqué de la corto-manga con dos o tres botones. La camisa de polo no puede tener ninguna marca o logotipo más grande que un cuarto en el área frontal del pecho. La camisa de polo no puede tener ninguna marca / logotipo en las mangas. Los patrones de diseño no se permiten en la parte posterior o en la parte delantera.

Tiendas departamento tales como JC Penny, Sears, blanco, Kohl, Marshalls, o Ross tienen estos en la acción y el coste no debe ser más de \$ 25. Con el inventario estacional, estas camisas de polo rojo, de manga corta de piqué se pueden encontrar con un descuento. S (camisa) se utilizará para recordar a los candidatos cuando las camisas rojas se deben usar.

### Rosario (R)

Todos los candidatos a la Confirmación II deben traer un rosario y un folleto para el rosario. La librería de OLMC tiene esto en la acción. R (rosario) se utilizará para recordar a los candidatos cuando el rosario y folletos rosario son necesarios.

### Cuaderno (N) y lápiz (P)

Todos los candidatos a la Confirmación II deben tener y traer un cuaderno de composición o espiral y una pluma favorita para las Sesiones de los Segundos Domingos de las Sesiones del Espíritu Santo y las Sesiones de los Cuartos Domingos de los Candidatos.

### Calendario y Missaletas

Todos los candidatos a la Confirmación II recibirán un calendario de pared y un missalette de la OLMC. Estos se proporcionan para ayudar a mantener organizado y también como un recurso para las discusiones de sesiones. Es responsabilidad del candidato mantenerse al día con estos artículos.

### Multas

Se evaluarán las siguientes multas por cada infracción:

- \$ 1 - la primera violación por no tener una Biblia, no usar polo, no llevar un cuaderno o una pluma.
- \$ 5 - segunda violación por no tener una Biblia, no usar una camisa de polo, no llevar un cuaderno o pluma.
- \$ 10 - violación tercera por no tener una Biblia, no usar una camisa de polo, no llevar un cuaderno o pluma.
- \$ 20 - violación (es) posterior (es).
- \$ 1 - tarifa de alquiler cada vez por no tener una Biblia, no llevar un cuaderno o pluma.

## **Política de Empleo y Actividades Extracurriculares**

### Prioridad

La Confirmación II es un viaje que debe ser la primera prioridad para los candidatos. Los factores de distracción que pueden dificultar la construcción de una relación con Dios y limitar el discernimiento y la apertura son el empleo (trabajos estacionales, de medio tiempo o de tiempo completo) o extracurriculares (atletismo, alegría, equipos académicos o banda). Las demandas de los académicos son parte de todos los estudiantes, ya sea en la escuela secundaria católica o en la escuela secundaria pública. Estos incluyen exámenes, proyectos, ensayos, prácticas, cursos de preparación universitaria, o cursos de preparación para exámenes de ingreso a la universidad. El empleo académico relacionado como las prácticas o el estudio del trabajo no se considera el empleo para el pago.

### Empleo

No se permitirá que los candidatos a la Confirmación II sean empleados durante la Confirmación II 2017-2018 que entrarán en conflicto con cualquier evento programado o actividades tal como se imprimen en el calendario de la Confirmación II 2017-2018, a menos que se indique lo contrario. Todas las ausencias relacionadas con el empleo se considerarán injustificadas.

Las prácticas como parte de los requisitos académicos no se consideran empleo.

### Extraescolar

Los candidatos de la confirmación II que participan en actividades extracurriculares tales como atletismo, alegría, equipos académicos, o venta pueden ser requeridos para acompañar a sus grupos respectivos a los acontecimientos oa incluso viajar. Estas circunstancias se programan de antemano. Las excepciones pueden incluir competiciones o torneos donde el avance se basa en los ganadores de los eventos en el día en particular.

Todas las ausencias relacionadas con actividades extracurriculares deben incluir aviso previo con la información de contacto del entrenador, instructor o funcionario de la escuela. Se aceptan avisos por correo electrónico, mecanografiados o escritos a mano. Un horario no será suficiente. La falta de notificación por adelantado será considerada injustificada.

## **Políticas de utilización de Teléfonos celulares y aparatos electrónicos**

### Entrega de objetos electrónicos




Todos los teléfonos celulares y / o aparatos electrónicos portátiles deben ser registrados a su llegada a eventos o actividades relacionadas con la Confirmación II, a menos que se indique lo contrario. Esto es para minimizar las distracciones y para que el foco de atención sea la formación y la construcción de una relación con Dios. Los teléfonos celulares y / o aparatos electrónicos portátiles estarán allí en todo el período de la sesión hasta la salida. A la salida de cualquier evento o actividades relacionadas con la Confirmación II, los candidatos podrán recoger y volver a usar los teléfonos celulares y / o aparatos electrónicos portátiles.

### Emergencia

Para los candidatos de Confirmación II - Si una situación de emergencia surge mientras se asiste a las sesiones semanales de confirmación, a las reuniones mensuales del grupo, a los proyectos de servicio, u a otros eventos / actividades relacionados, entonces en esos casos se les permitirá a los candidatos tener un acceso a su teléfono celular.

Para los padres de Confirmación II - Si una situación de emergencia surge mientras los candidatos asisten a las sesiones de confirmación semanales, reuniones mensuales del grupo, proyectos de servicio, u otros eventos / actividades relacionadas, entonces los padres pueden comunicarse con el Director de Formación en la Fe o con cualquier catequista de Confirmación II.

### Acción Disciplinaria

-  Serán confiscados los celulares y los aparatos electrónicos.
-  Se le notificará a los Padres de los candidatos para que se hagan presentes en NSMC.
-  Se debe pagar una multa de \$25 para devolver al candidato el teléfono celular o el aparato electrónico.

## **Política de recaudación de fondos**

### Parroquia

Las familias de la Confirmación II serán invitadas a participar en recaudaciones de fondos durante todo el año. El propósito de los recaudadores de fondos es recaudar fondos para apoyar a toda la comunidad parroquial. Es nuestra responsabilidad como católicos y parroquianos OLMC ser buenos administradores aportando nuestro tiempo, talentos y tesoros. Ejemplos en el pasado incluyeron boletos de la parroquia de la rifa del bazar, gala de la parroquia.

### Ministerio

Las familias de la Confirmación II deberán participar en las recaudaciones de fondos durante todo el año. El propósito de las recaudaciones de fondos es recaudar fondos para apoyar la confirmación II 2017-2018. Los ingresos ayudan a diferir los gastos de lo contrario vendría del presupuesto de la parroquia y / o familias. Ejemplos en el pasado incluyeron todas las almas velas, platos de espaguetis, limonada stand, helado y venta de garaje.

Las familias de la Confirmación II pueden optar por no participar en la recaudación de fondos durante todo el año. Opciones de pago de tarjeta de crédito, cheque o efectivo estarán disponibles para pagar el saldo requerido de los recaudadores de fondos.

Los candidatos que no cumplan con la cuota de ventas de recaudación de fondos se requiere para pagar el saldo pendiente (s). Los candidatos que tengan saldo (s) pendiente (s) no serán elegibles para participar en la participación en los beneficios.

## **Política para Conducción de Vehículos**

### Permiso

Los candidatos de Confirmación II que van a manejar sus coches para ir o regresar de las sesiones de confirmación II en la parroquia Ntra. Sra. del Monte Carmelo, de reuniones o eventos, están obligados a tener un permiso escrito de los padres autorizando al candidato a conducir el coche. El permiso por escrito debe incluir la marca, el modelo, el año, el color y la matrícula del vehículo.

### Licencia y seguridad

Los candidatos de Confirmación II que van a manejar sus coches para ir o regresar de las sesiones de confirmación II en la parroquia Ntra. Sra. del Monte Carmelo, de reuniones o eventos, están obligados a presentar una copia de su licencia de conducir de Texas, así como una copia y la prueba actualizada del seguro vehicular. La Parroquia Ntra. Sra. del Monte Carmelo mantendrá estas copias en el portafolio del candidato en caso de cualquier emergencia. La Parroquia NSMC no se hace responsable de los daños ni lesiones que pueden ocurrir mientras el candidato esté conduciendo el vehículo para ir o regresar de las sesiones de confirmación II, de reuniones o algún otro evento.




### Compartir el coche

Los candidatos de Confirmación II que van a manejar sus coches para ir o regresar de las sesiones de confirmación II en la parroquia NSMC, de reuniones o eventos, no están autorizados a llevar en su coche a otro candidato o compartir el coche sin la autorización expresa y por escrito de los padres de ambos candidatos. El programa de Confirmación II no apoya la práctica de compartir los coches.

### Comportamiento

Los candidatos de Confirmación II que van a manejar sus coches para ir o regresar de las sesiones de confirmación en la parroquia Ntra. Sra. del Monte Carmelo, de reuniones o eventos, han de ser respetuosos con los demás, manteniendo el volumen de la música a un nivel adecuado, manteniendo la adecuada velocidad y el control en el estacionamiento, y por último pero no menos importante, deben observar todas las leyes de conducción de Texas.

### Acciones Disciplinarias

-  Tanto el carro como el candidato serán detenidos y se le confiscará las llaves del vehículo.
-  Los padres del candidato serán notificados para que vengan personalmente a NSMC a recoger al candidato y el vehículo.
-  Debe pagarse una multa de \$ 50 dólares para regresarles las llaves del vehículo.

## **Política de alimentos y bebidas**

### Nutrición

Los candidatos a la Confirmación II pueden llegar a las sesiones de Confirmación II, reunión de grupo, proyectos de servicio u otros eventos / actividades relacionados después de un largo día. Las bebidas son para mantener la hidratación y meriendas ligeras para evitar el hambre son admisibles. Las comidas completas son desalentadas. No se permiten alimentos ni bebidas en la Iglesia.

Los candidatos que tienen restricciones dietéticas y / o alergias alimentarias deben informar a los catequistas de la Confirmación II.

### Ayuno y Abstinencia

En los días de ayuno y abstinencia, los candidatos a la Confirmación II deben observar en consecuencia.

## **Política de la goma de mascar**

### Littering y daño a la propiedad

Debido a los desperdicios y daños a la propiedad en todo el campus de la OLMC en las aceras de hormigón, escritorios, sillas, bancos y bancos de iglesias, se ha decidido que no se permitirá chicle en el campus de la OLMC. Por favor, deshágase de la goma de mascar en los recipientes adecuados de basura, especialmente antes de entrar en la Iglesia para la misa.

## **Política de Medicamentos**

Los candidatos a la medicación tendrán que informar a los catequistas de la Confirmación II y proporcionar el medicamento con las instrucciones en una bolsa de cierre con cremallera. A los candidatos no se les permitirá autoadministrar ningún medicamento sin la presencia de catequistas de la Confirmación II.

Las sesiones de Confirmación II, reuniones de grupo, proyectos de servicio u otros eventos / actividades relacionados pueden tener lugar tanto dentro como fuera. La exposición a la naturaleza debe esperarse y los candidatos deben vestirse y prepararse en consecuencia.

## **Política del Clima**

### Noticias

El párroco de Nuestra Señora del Monte Carmelo puede cancelar las clases y las oficinas debido a las inclemencias del tiempo o emergencias (inundaciones, carreteras heladas, apagones, etc.) Una vez tomada la decisión, se emitirá el anuncio oficial.

### Contacto

El Programa de Confirmación de Nuestra Señora del Monte Carmelo comunicará el anuncio a los candidatos y padres de familia sobre las inclemencias del tiempo por medio de llamadas telefónicas, sitios web, mensajes de texto o correos electrónicos. Información adicional se puede obtener llamando al Centro Parroquial en el teléfono 713-645-6673 o con algún catequista de Confirmación II.

### Nota

Se les pide a los Candidatos de Confirmación II y a sus padres que utilicen su mejor juicio cuando ocurren estas inclemencias del tiempo. El Programa de Confirmación de Nuestra Señora del Monte Carmelo no se hace responsable de cualquier lesión o daños que puedan ocurrir durante el transporte hacia o desde el campus escolar que sean causados por las inclemencias del tiempo.

## **Política de Cupones**

Los candidatos para la Confirmación II recibirán ocho cupones de ausencia justificados para 2017-2018. Los cupones de ausencia justificados deben adjuntarse al documento indicando la razón de la ausencia. Los cupones de ausencia excusados sólo pueden usarse si se hicieron arreglos previos.

Los catequistas de la confirmación II no reemplazarán ninguna pérdida o daño, y no volverán a emitir ningún cupón adicional.

Los candidatos a la Confirmación II que no utilicen cupones serán elegibles para usarlos como bono en el examen final



## **Polica de comunicación**

### Responsabilidad de los Candidatos

Si el candidato se retrasa por otras razones, debe observarse lo siguiente:

- Llamada telefónica a los catequistas de la Confirmación II o a la Oficina de Formación de la Fe.
- Mensaje de texto a los catequistas de la Confirmación II.

Si el candidato está ausente por otras razones, debe observarse lo siguiente:

- Los acuerdos previos deben hacerse por escrito, con un mínimo de 48 horas de anticipación.
- El arreglo es una nota escrita de un médico, entrenador y / o instructor.
- Emergencia es el "día de", momento en el que se requiere una llamada telefónica y hablar con los catequistas de la Confirmación II o con la Oficina de Formación de la Fe. El correo de voz no es aceptable.

La ausencia justificada del candidato será confeccionada a discreción de los catequistas de la Confirmación II. Las sesiones de maquillaje se llevarán a cabo el sábado, 8:30 am, centro parroquial de OLMC.

Los candidatos a la Confirmación II que acumulen tres ausencias injustificadas necesitarán tiempo adicional de preparación, para reajustar las prioridades, y se les pedirá regresar en 2018-2019 para recibir el Sacramento de la Confirmación.

### Responsabilidad de los Padres

Si los padres están ausentes por otras razones, debe observarse lo siguiente:

- Un representante adulto puede sustituir en ausencia de los padres. El preferido sería el patrocinador.

Los padres excusaron la ausencia, si no hubo sustituto, se compone en el mismo mes de la ausencia. Reunión de maquillaje se llevará a cabo los domingos, 8:30 am, centro parroquial de OLMC.

### Responsabilidad de los Patrocinadores

No se permiten ausencias. No se ofrecerá ningún maquillaje para los Días de Reflexión de los Patrocinadores.

## **Polica de quejas**

### **Polica Quejas**

Los candidatos y padres de la Confirmación II tienen el derecho de expresar preocupaciones o solicitar aclaraciones adicionales sobre la información que se comparte durante la Confirmación II 2017-2018 verbalmente o por escrito. Los siguientes son el punto de los contactos y el orden a la dirección.

1. Catequistas de la Confirmación II - 2017-2018 catequistas
2. Coordinador de la confirmación II - Francis Bui
3. Coordinadora de Educación Religiosa - Clara Cruz
4. Pastor - P. Abelardo Cobos

Para asegurar una resolución apropiada y oportuna, NO se acerque al pastor directamente. Permita que los catequistas de la Confirmación II, coordinador de la Confirmación II y / o Coordinador de Educación Religiosa tengan la oportunidad de asistir. El no hacerlo puede resultar en demora en recibir la resolución o aclaración. Las materias que requieran la entrada del pastor serán escaladas según sea necesario.

Todos los temas serán documentados y se convertirán en parte de los archivos de los candidatos. Éstos incluyen, pero no se limitan a, conversaciones en persona, correos electrónicos escritos / mensajes de texto, mensajes de voz / llamadas telefónicas.

## Manual de Confirmación II

Este formato de conocimiento se debe llenar tanto por el candidato de la confirmación II como por sus padres y se debe regresar a la Oficina de Formación en la Fe de Nuestra Señora del Monte Carmelo (OLMC).

- ✎ Asistí personalmente a la Orientación para padres y candidatos nuevos del Programa de Confirmación II en Nuestra Señora del Monte Carmelo (OLMC).
- ✎ Recibí y tengo una copia del Manual de Confirmación II 2017-2018 de OLMC.
- ✎ Fueron explicadas con claridad todas las políticas del Programa de Confirmación II que se encuentran en este manual.
- ✎ Todas mis preguntas fueron respondidas de manera adecuada y clara.
- ✎ Comprendo cuales son mis responsabilidades como candidato a la confirmación aquí en la Iglesia Católica Nuestra Señora del Monte Carmelo.
- ✎ Comprendo cuales son mis responsabilidades como padre de familia del candidato a la Confirmación II aquí en la Comunidad Católica Nuestra Señora del Monte Carmelo.

---

Firma del Candidato a la Confirmación II

---

Fecha

---

Escriba el nombre del Candidato

---

Firma del Padre o de la Madre

---

Fecha

---

Escriba el nombre de los Padres